



.ARX



صناعة تجارب لا تنسى

إرتق بمستوى فعاليتك.

خبرة تمتد لأكثر من 3 سنوات في تقديم
حلول مبتكرة وخدمات احترافية مصممة بعناية
لتلبية احتياجات عملائنا وتحقيق أهدافهم.

من نحن

حيث تلتقي الاحترافية مع الإبداع في عالم المراسم والبروتوكول



ARX من أبرز الشركات الرائدة في تقديم خدمات البروتوكول والمراسم, تعمل شركتنا على تلبية احتياجات عملائنا من خلال توفير حلول متكاملة واحترافية لإدارة الفعاليات والمناسبات الرسمية. بفضل فريق عملنا المتخصص والمدرب على أعلى المستويات, نسعى لضمان تنفيذ كل فعالية بأسلوب راقٍ يعكس قيمنا ومبادئنا الأساسية. نؤمن بأهمية التفاصيل الدقيقة في تحقيق تجربة استثنائية لعملائنا, ونسعى دائماً لتجاوز توقعاتهم من خلال تقديم خدمات تتسم بالجودة العالية والتميز, سواء كان الحدث رسمياً, اجتماعياً, أو ثقافياً, نحن هنا لضمان أن يتم تنظيمه وإدارته بأفضل صورة ممكنة.

رسالتنا

نلتزم بالاحترافية، نبذل في التنفيذ، ونرتقي بفعاليتكم إلى القمة



في **ARX** نكرس جهودنا لتقديم خدمات بروتوكول وإدارة فعاليات تتميز بالدقة والاحترافية. نعتمد على التخطيط المحكم والتنفيذ المتقن لضمان نجاح كل فعالية نتعامل معها، مع التركيز على تقديم تجربة متميزة لضيوفنا تتجاوز توقعاتهم، بما يعكس القيم والمبادئ الأساسية لشركتنا وتساهم في تعزيز سمعة المملكة العربية السعودية كمركز عالمي للفعاليات والأعمال.



رؤيتنا

حيث نبني جسور الثقة ونرسم معايير جديدة للتميز والاحترافية

في **ARX**. نؤمن بأهمية التميز والابتكار في تقديم خدماتنا، ونسعى دائماً لتجاوز توقعات عملائنا من خلال توفير بيئة محمية وموثوقة لتنظيم الفعاليات والمراسم الرسمية، كما نسعى أن نكون جزءاً أساسياً من تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال تقديم خدمات متميزة تعزز التنمية المستدامة وتدعم التحول الوطني.

هدفنا

ضمان فعاليات رسمية آمنة ومنظمة بأعلى المعايير



في **ARX** نتطلع إلى أن تكون الخيار الأمثل لإدارة البروتوكول وتنظيم الفعاليات، حيث نقدم خدمات متكاملة بلمسة احترافية تتجاوز توقعات عملائنا. نمتاز بالاهتمام الفائق بالتفاصيل الدقيقة لضمان تقديم تجربة لا تُنسى لضيوفنا، من خلال التخطيط الدقيق والتنفيذ المتقن، نضمن تنظيم وتنفيذ الفعاليات بأعلى معايير الجودة والاحترافية. نحن ملتزمون بتوفير بيئة ترحيبية ومريحة لجميع المشاركين، مع ضمان التواصل الفعال والتنسيق الدقيق مع كافة الأطراف المعنية. رؤيتنا هي تحويل الفعاليات إلى تجارب استثنائية تعكس التميز والرقى، مع القدرة على التكيف مع جميع التحديات بشكل مرن ومبتكر.



ARX

خدماتنا

في ARX، نقدم مجموعة متنوعة من الخدمات التي تشمل التخطيط والتنسيق والتنفيذ لكل أنواع البروتوكولات و الفعاليات، سواء كانت اجتماعية، ثقافية، أو رسمية. نضمن لكم تجربة فريدة من نوعها، مليئة بالتفاصيل الدقيقة التي تترك انطباعًا لا يُنسى.

■ إدارة البروتوكول

■ إدارة الفعاليات

■ إدارة العلاقات العامة

■ الخدمات اللوجستية

■ إدارة الحشود

■ إدارة المرافق والتشغيل والصيانة

■ إنشاء وتنظيم الفعاليات الهجينة

■ تنظيم المعارض والمؤتمرات

■ قراءة التذاكر ومنافذ البيع

■ خدمات التصميم الجرافيكي





إدارة البروتوكول

- التخطيط والتنظيم وإعداد جدول زمني مفضل للأحداث، وتحديد المهام والمسؤوليات.
- ضمان استقبال الضيوف بالشكل اللائق، وتوجيههم وتوفير المساعدة اللازمة.
- التواصل مع جميع الفرق المشاركة لضمان تنفيذ الخطة بشكل متكامل.
- إعداد الوثائق الرسمية والتقارير اللازمة وتوزيعها حسب الحاجة.
- مراقبة سير الأحداث والتأكد من تنفيذ جميع المهام كما هو مخطط لها، وتقييم الأداء بعد انتهاء الحدث.
- الحفاظ على قواعد اللباقة والاحترام في التعامل مع الضيوف، وتلبية احتياجاتهم ومتطلباتهم.
- التنسيق والتواصل مع الضيوف والمسؤولين عبر وسائل الاتصال المختلفة.
- التأكد من الالتزام بالجدول الزمنية المحددة للأحداث والاجتماعات.
- إعداد خطة للطوارئ والتعامل مع أي مشكلات قد تطرأ خلال الحدث.
- توفير الترتيبات اللوجستية مثل الإقامة والتنقلات للضيوف.



- تنظيم الفعاليات من البداية إلى النهاية.
- توفير حلول مبتكرة لضمان نجاح الفعالية.
- تنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بالفعالية لضمان سير العمل بسلاسة.



إدارة الفعاليات



- بناء وتعزيز العلاقات مع وسائل الإعلام والجمهور.
- تنفيذ استراتيجيات فعّالة لتعزيز صورة المؤسسة.
- تنظيم المؤتمرات الصحفية والفعاليات الإعلامية.



إدارة العلاقات العامة



الخدمات اللوجستية

- تطوير خطة لوجستية شاملة تغطي كافة الجوانب، بما يشمل النقل، الإقامة، التوزيع، التخزين، وتأمين الموارد الضرورية.
- تنسيق شامل مع المطارات لضمان استقبال الضيوف والمشاركين بسلاسة، بما في ذلك خدمات الاستقبال والمساعدة في إنهاء إجراءات السفر والجمارك.
- توفير خدمات النقل من وإلى المطار بشكل احترافي، مع ضمان الالتزام بالجدول الزمني.
- تحديد الموارد والمتطلبات اللوجستية بدقة لضمان توافرها في الوقت والمكان المناسبين.
- إنشاء جداول زمنية تفصيلية لضمان كفاءة التنقلات والعمليات خلال الفعالية.
- توفير خيارات إقامة مريحة ومناسبة للضيوف والمشاركين، مع إدارة الحجوزات بطريقة احترافية لتلبية احتياجات الجميع.



إدارة الحشود

- تخطيط وتنفيذ استراتيجيات إدارة الحشود لضمان سلامة وراحة الحضور.
- تنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بإدارة الحشود خلال الفعاليات الكبرى.
- إدارة فعالة لجميع مراحل الفعالية.



■ توفير خدمات تشغيل وصيانة المرافق للقطاعات العامة والخاصة.

■ ضمان جاهزية المرافق وتجهيزها لاستقبال الفعاليات.

■ تقديم حلول متكاملة لإدارة المرافق بكفاءة.



**إدارة المرافق
والتشغيل والصيانة**



- العمل مع الجهة الراعية لتحديد أهداف الفعالية ومتطلباتها سواء كانت للمستويات الشخصية أو المهنية.
- تحديد الجمهور المستهدف والفئات المشاركة، سواء كانوا حضوراً مباشراً أو عن بُعد.
- ضمان تجهيز موقع الحدث بجميع المستلزمات، وتوفير تقنيات العرض الحية لضمان تجربة سلسة للحضور.
- اختيار وتطوير منصات البث المباشر التي تسمح بالتفاعل بين الجمهور الافتراضي والمحتوى المباشر.



انشاء وتنظيم الفعاليات الهجينة



تنظيم المعارض والمؤتمرات

- إعداد خطة شاملة تشمل جميع الجوانب من الترتيبات اللوجستية وحتى الجداول الزمنية.
- البحث عن الموقع المثالي الذي يلبي احتياجات الحدث، والتأكد من توافق الموقع مع متطلبات الحضور والمشاركين.
- تسجيل المشاركين وإدارة نظام الدعوات والتأكيدات، وضمان تنظيم دقيق للحضور.
- تنظيم وتجهيز الموقع بالديكورات والأثاث اللازمين، وضمان توفير التقنيات الحديثة مثل الصوتيات والمرئيات.
- استخدام استراتيجيات التسويق للترويج للمعرض أو المؤتمر وجذب المشاركين.
- مراقبة سير الحدث وضمان تلبية جميع المتطلبات والمعايير.



- إنشاء نظام تذاكر مخصص يلبي احتياجات الفعالية.
- توفير فريق متكامل لإدارة بيع التذاكر في نقاط البيع المختلفة والتعامل مع الشروط بأقصى سرعة وكفاءة.
- التأكد من وجود قنوات تواصل فعالة بين فرق التذاكر ومنافذ البيع وإدارة الفعالية.
- توفير دعم فعال وخدمة عملاء متميزة لتسهيل الحصول على المساعدة ومعالجة شكاوى الحضور.



إدارة قراءة التذاكر ومنافذ البيع



خدمات التصميم الجرافيكي

يسعدنا تقديم أحد شركاء النجاح (**شركة العربية للتصميم**) وهم خبراء في كيفية تقديم منتجك للعالم، لديهم خبرة كبيرة في كيفية تحقيق الأهداف، وذلك يرجع للخبرة المكتسبة من التعامل مع العديد من العملاء في المملكة العربية السعودية.

- تصميمات الهوية التجارية للشركات (الشعار – البزنس كارت – الأظرف – تصميم بروفايل الشركة – بروشور – كتالوج).
- تصميمات السوشيال ميديا (منشورات مبتكرة لدعم وتعزيز الوعي بالعلامة التجارية).
- تصميمات الإعلانات الممولة (عرض مميزات وخدمات منتجاتك والعروض التي تقدمها بشكل جذاب مما يعود بالنفع على زيادة المبيعات ومضاعفة الأرباح).
- تصميمات الطباعة والترويج الدعائي (الترويج للأحداث الهامة كالمعارض والمؤتمرات، وتصميم اللوحات الإعلانية وتصميمات الطباعة).
- تصميم الحقائق التدريبية وتصميم وإعداد السيرة الذاتية بطريقة تجذب مسؤولي التوظيف.



ARX

شركاء النجاح



لا يقتصر مسمى شريك على من يعمل معنا فقط , عملنا
المستفيدين من خدماتنا هم شركاء نجاحنا ونفخر ونعتز بهم
فهم الشريك الاول والرئيسي في كل نجاح نحققه منذ نشأتنا.





ARX

أهم المشاريع



تم التعاون المثمر مع هيئة الموسيقى، هيئة المسرح والفنون الأدائية، هيئة التراث، وهيئة الأفلام، في تنفيذ مشاريع ثقافية هامة. هذا التعاون يعكس الثقة الكبيرة التي أولتها لنا وزارة الثقافة وهيئاتها، وتجسد احترافيتنا وتفانينا في تحقيق الأهداف المشتركة. بفضل هذه الثقة، نفخر بأن عملاءنا يعتمدون علينا لتنفيذ فعاليتهم بنجاح واحترافية، مما يعزز سمعتنا كرواد في مجال إدارة البروتوكول وتنظيم الفعاليات.



هيئة التراث
Heritage Commission

الهيئة العامة للتراث اليونسكو

Unesco

Extended 45th session of the
World Heritage Committee

- تنسيق البيانات اللوجستية والجدول الزمني للوفود الرسمية لفعاليات اليونسكو بدقة لضمان سير العمل بسلاسة.
- التنسيق مع وزارة الخارجية السعودية لإصدار التأشيرات اللازمة للوفود.
- التواصل مع الجهات الأمنية وإدارة المرور لتنسيق الموكب وفتح الطرق لضمان التنقل السلس للوفود.
- إدارة البروتوكول وتنظيم الزيارات الرسمية لكبار الشخصيات بدقة واحترافية.
- ضمان سير الفعاليات وفق أعلى معايير التنظيم والدقة، مع التركيز على التفاصيل في كل مرحلة.
- توفير خدمات الضيافة والمراسم لتلبية احتياجات الضيوف الرسميين والحضور بأعلى مستويات الجودة.
- تقديم الدعم الفني واللوجستي لضمان جاهزية جميع التجهيزات والمعدات طوال فترة الفعالية.
- التواصل المستمر مع جميع الأطراف المعنية لتأكيد الالتزام بالجدول الزمني وحل أي مشكلات طارئة بسرعة وفعالية.



مؤتمر النقد السينمائي

- إدارة البروتوكول لمؤتمر النقد السينمائي، بدءًا من استقبال الضيوف وتوجيههم وفقًا للبروتوكولات المتبعة.
- تنظيم ترتيب الجلوس وفقًا للأصول البروتوكولية والحرص على التزام الجميع بالتوقيتات الدقيقة.
- التنسيق مع الجهات الأمنية وإدارة المرور لتسهيل حركة الضيوف وضمان سير الأمور بسلاسة وتوفير الحماية المطلوبة.
- تنظيم البروتوكول الخاص بالمتحدثين ورؤساء الجلسات وضمان الترتيبات المناسبة لزياراتهم ومشاركتهم.
- ضمان مراعاة جميع التفاصيل البروتوكولية طوال فعاليات المؤتمر، لتحقيق تجربة مهنية راقية.
- التركيز على توفير تجربة استثنائية للمشاركين والحضور من خلال تقديم أعلى معايير التنظيم والاحترافية في جميع مراحل الحدث.



مهرجان الرياض الدولي للجاز

- إدارة البروتوكول لمهرجان الرياض الدولي للجاز، بدءًا من استقبال الضيوف وتوجيههم وفقًا للبروتوكولات المتبعة.
- تنظيم ترتيب الجلوس وفقًا للأصول البروتوكولية والحرص على التزام الجميع بالتوقيتات الدقيقة.
- التنسيق مع الجهات الأمنية وإدارة المرور لتسهيل حركة الضيوف وضمان سير الأمور بسلاسة وتوفير الحماية المطلوبة.
- إدارة وإعداد جدول الفعالية وتوزيعه على المشاركين لضمان التزام الجميع بالمواعيد المحددة.
- التأكد من تقديم الدعم الفني اللازم لضمان جاهزية جميع الأجهزة والمعدات المستخدمة خلال الفعالية.
- التركيز على توفير تجربة استثنائية للمشاركين والحضور من خلال تقديم أعلى معايير التنظيم والاحترافية في جميع مراحل الحدث.
- تنسيق المداخل والمخارج لضمان سهولة وصول وخروج الضيوف والمشاركين بأمان وسلاسة.



الغناء بالفصحى

- إدارة البروتوكول للغناء بالفصحى، بدءًا من استقبال الضيوف وتوجيههم وفقًا للبروتوكولات المتبعة.
- التأكد من تقديم الدعم الفني اللازم لضمان جاهزية جميع الأجهزة والمعدات المستخدمة خلال الفعالية.
- التنسيق مع الجهات الأمنية وإدارة المرور لتسهيل حركة الضيوف وضمان سير الأمور بسلاسة وتوفير الحماية المطلوبة.
- تنظيم البروتوكول الخاص بالمتحدثين ورؤساء الجلسات وضمان الترتيبات المناسبة لزياراتهم ومشاركتهم.
- ضمان مراعاة جميع التفاصيل البروتوكولية طوال فعاليات المؤتمر، لتحقيق تجربة مهنية راقية.
- التركيز على توفير تجربة استثنائية للمشاركين والحضور من خلال تقديم أعلى معايير التنظيم والاحترافية في جميع مراحل الحدث.
- تنسيق المداخل والمخارج لضمان سهولة وصول وخروج الضيوف والمشاركين بأمان وسلاسة.



مهرجان المسرح الخليجي

- إدارة البروتوكول لمهرجان المسرح الخليجي , بدءًا من استقبال الضيوف وتوجيههم وفقًا للبروتوكولات المتبعة.
- تنظيم ترتيب الجلوس وفقًا للأصول البروتوكولية والحرص على التزام الجميع بالتوقيتات الدقيقة.
- التنسيق مع الجهات الأمنية وإدارة المرور لتسهيل حركة الضيوف وضمان سير الأمور بسلاسة وتوفير الحماية المطلوبة.
- تنظيم البروتوكول الخاص بالمتحدثين ورؤساء الجلسات وضمان الترتيبات المناسبة لزياراتهم ومشاركتهم.
- ضمان مراعاة جميع التفاصيل البروتوكولية طوال فعاليات المؤتمر، لتحقيق تجربة مهنية راقية.
- التركيز على توفير تجربة استثنائية للمشاركين والحضور من خلال تقديم أعلى معايير التنظيم والاحترافية في جميع مراحل الحدث.
- تنسيق المداخل والمخارج لضمان سهولة وصول وخروج الضيوف والمشاركين بأمان وسلاسة.



شرف كبير واستثنائي مشاركنا في فعالية كأس العالم للرياضات الإلكترونية كان شرفاً كبيراً لنا حيث كنا جزءاً من فريق البروتوكول المسؤول عن استقبال ولي العهد السعودي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود بالتعاون مع الديوان الملكي. هذه التجربة كانت لحظة فارقة بالنسبة لنا، وأعطتنا فرصة للتواجد في حدث عالمي من هذا الحجم، مما يعكس التزامنا بتقديم أفضل وأرقى مستويات الخدمات في مجال المراسم والبروتوكول والفعاليات على أعلى مستوى.

ESPORTS
WORLD CUP

بطولة كأس العالم للرياضات الإلكترونية



- تولى مسؤولية التنسيق لتصاريح جميع المشاركين في كأس العالم للرياضات الإلكترونية، بما في ذلك المصورين، الإعلاميين، الرعاية، والشركات المتواجدة في الحدث.
- جزء من فريق البروتوكول الذي استقبل الأمير محمد بن سلمان خلال حفل ختام كأس العالم للرياضات الإلكترونية.
- الإشراف على التنسيق مع الرعاية الرسميين مثل: مستشفى الدكتور سليمان الحبيب ببسي، ليز، ديليتوز، كيتكات، بارنيز، هاينز بالإضافة إلى الشركات الكبرى مثل: STC، القدية، أرامكو، وأمازون.
- التنسيق مع القنوات الإعلامية الكبرى مثل: MBC، العربية، الإخبارية، وزارة المالية، اللجنة الأولمبية، وقنوات عالمية أخرى.
- المسؤولية عن تصاريح المباني المخصصة، من حيث تركيبها وفكها، وضمان دخولها وخروجها بسلاسة.
- تسهيل حصول جميع المشاركين على التصاريح المطلوبة، وضمان تلبية احتياجاتهم بشكل كامل، بالتعاون مع ادارة البوليفارد صلة
- ضمان تنفيذ تجربة تنظيمية احترافية وناجحة لجميع الأطراف المشاركة في الحدث.





“التواجد والإسهام في بروتوكول مؤتمر الاستثمار العالمي كان محطة بارزة أضافت بُعداً جديداً لخبرتنا في دعم وتنظيم الفعاليات الدولية المرموقة”



مؤتمر الاستثمار العالمي

- إدارة البروتوكول لمؤتمر الاستثمار العالمي، بدءًا من استقبال الضيوف وتوجيههم وفقًا للبروتوكولات المتبعة.
- تنظيم ترتيب الجلوس وفقًا للأصول البروتوكولية والحرص على التزام الجميع بالتوقيتات الدقيقة.
- التنسيق مع الجهات الأمنية وإدارة المرور لتسهيل حركة الضيوف وضمان سير الأمور بسلاسة وتوفير الحماية المطلوبة.
- تنظيم البروتوكول الخاص بالمتحدثين ورؤساء الجلسات وضمان الترتيبات المناسبة لزياراتهم ومشاركتهم.
- ضمان مراعاة جميع التفاصيل البروتوكولية طوال فعاليات المؤتمر، لتحقيق تجربة مهنية راقية.
- توفير خدمات الضيافة والمراسم لتلبية احتياجات الضيوف الرسميين والحضور بأعلى مستويات الجودة.



“تولي إدارة بروتوكول المنتدى الإقليمي للضمان الاجتماعي بحضور معالي الأستاذ محمد الجدعان، وزير المالية ورئيس مجلس إدارة التأمينات الاجتماعية، والدكتور محمد عزمان، رئيس الجمعية الدولية للضمان الاجتماعي، كانت هذه المشاركة محطة بارزة أكدت ثقتنا في إدارة الفعاليات الدولية بمعايير عالية، وعكست احترافية المملكة في تنظيم اللقاءات المرموقة، مما عزز مكانتنا كجهة موثوقة في تنظيم الفعاليات الدولية باحترافية متميزة”



المنتدى الاقليمي لضمان الاجتماعي لدول منطقه اسيا والمحيط الهادي

- تولى جميع الجوانب التنظيمية الخاصة بالبروتوكولات خلال المنتدى لضمان سير الفعاليات بسلاسة.
- تنسيق استقبال الوفود الرسمية وضمان الالتزام بالمراسم المعتمدة.
- الإشراف على تنظيم القاعات المخصصة للمنتدى وتوزيع المهام.
- تنظيم مواعيد العشاء الرسمية للوفود:
اليوم الأول:
- تنظيم عشاء رسمي في منطقة البجيري التاريخية.
- تنسيق استقبال الوفود وتجهيز الموائد بما يتناسب مع الطابع الثقافي للمنطقة.
- ضمان تقديم خدمات الضيافة الفاخرة بما يعكس صورة المملكة.
اليوم الثاني:
- تنظيم عشاء رسمي في المدينة الرقمية.
- الإشراف على توفير أجواء حديثة وعصرية تعكس تطور المملكة في المجال الرقمي.
- متابعة تنسيق الخدمات والمراسم لضمان تجربة استثنائية للحضور.
- التنسيق مع فرق الضيافة، النقل، والعلاقات العامة لتوفير تجربة متميزة للضيوف.
- التواصل مع الجهات الداعمة والشركاء لضمان اكتمال كافة متطلبات التنظيم.



شراكتنا مع وزارة الإعلام السعودية في تنظيم "ملتقى صناع التأثير"، كان لهذا التعاون دورٌ كبيرٌ في تسليط الضوء على التحديات والفرص في مجال الإعلام، ونجحنا في تحقيق تنظيم احترافي ومتميز للملتقى، مما يعكس التزامنا بأعلى معايير الجودة. نحن فخورون بهذه الشراكة التي تعزز من سمعتنا كشركة رائدة في إدارة البروتوكول وتنظيم الفعاليات، ونتطلع إلى المزيد من التعاون المثمر في المستقبل.

ملتقى صناع التأثير

- تم الإشراف على البروتوكول والمراسم لضمان تنظيم سلس يعكس مستوى الحدث وأهميته.
- شملت مهامنا تنظيم استقبال الشخصيات الهامة وتقديم تجربة راقية وسلسلة لهم.
- تم الإشراف على المرافقة والتنسيق مع الجهات المعنية لتسهيل تحركات الضيوف.
- تم متابعة تنفيذ البروتوكولات الرسمية والتأكد من تطبيق أعلى المعايير التنظيمية.
- قمنا بإدارة اللوجستيات والتصاريف لضمان سلاسة الدخول والخروج وفق الإجراءات المعتمدة.
- تم تنظيم مسارات التنقل والاستقبالات لضمان انسيابية الحركة.
- تمت متابعة التفاصيل الميدانية لضمان تنفيذ الحدث بسلاسة دون عوائق.





”من أنحاء وطننا الغالي  جمعهم حب الموروث
في محافظة حفر الباطن ”عاصمة الربيع“، تجربة
استثنائية حفرت بصمتها وأضافت بعداً جديداً

SAUDI FALCONS CLUB



كأس نادي الصقور
FALCONS CLUB CUP



كأس نادي الصقور

- المشاركة في فعاليات نادي الصقور بحفر الباطن ضمن كأس نادي الصقور، في حدث جمع محبي الموروث الشعبي من أنحاء المملكة.
- تولينا مسؤولية تنسيق وتنظيم الحشود والتأكد من سير عملية الدخول والخروج بسلاسة وفقاً لمعايير الأمان والتنظيم.
- الإشراف على الترتيبات الخاصة بكبار الشخصيات، بما في ذلك التنسيق مع الجهات الرسمية وتوفير خدمات متميزة لضمان نجاح الحدث.
- قمنا بالبحث والتنسيق المباشر مع المنظمين والمنظمات المعنية لتأمين جميع الترتيبات اللوجستية والإدارية.
- متابعة سير الفعاليات على الأرض، وضمان أن جميع الجوانب المتعلقة بالموقع والحضور تتم بسلاسة.
- أضافت هذه المشاركة بعداً جديداً في مسيرتنا، حيث كانت فرصة لاكتساب مهارات جديدة في إدارة الفعاليات وتنظيمها والتفاعل مع مختلف الأطراف المعنية.



”ليلة الوفاء“ تجمعا في احتفاء حميم بذكرى الأمير بدر بن عبدالمحسن، الذي ترك بصمة لا تُمحي في قلوبنا بعبائه وكرمه. في هذه الأمسية الفنية التي عبرت عنها ألسنة الرسم والمعارض والخط العربي، نستلهم من سيرته النبيلة ونرفع أكف الضراعة داعين المولى أن يتغمده برحمته الواسعة ويسكنه فسيح جناته. إننا إذ نخلد ذكراه، نستمد من إرثه عزماً وإلهاماً يسكن قلوبنا، ونسأل الله أن يجعلنا دائماً ممن يستنبرون بمثل أعماله الطيبة.



أمسية الراحل بدر بن عبدالمحسن

- إدارة البروتوكول خلال أمسية الراحل بدر بن عبدالمحسن، حيث تولينا تنسيق استقبال وتوجيه أصحاب السمو الملكي وكبار المسؤولين، مع ضمان تطبيق أعلى معايير الضيافة والبروتوكولات الرسمية.
- تنظيم آلية الدخول والخروج لكبار الضيوف وفق جدول دقيق يضمن الانسيابية، مع توفير فرق متخصصة للإشراف على حركتهم داخل الحدث، مما ساهم في تقديم تجربة سلسة تحترم مكانتهم وتلبي متطلباتهم.
- الإشراف على الجوانب اللوجستية الخاصة بالبروتوكول، بما في ذلك توزيع المقاعد، وإدارة مسارات الضيوف، والتنسيق مع الفرق الأمنية والمراسم لضمان تنفيذ الحدث بسلاسة دون أي معوقات.
- تقديم تجربة بروتوكولية راقية تليق بمقام الشخصيات الحاضرة، من خلال العناية بأدق التفاصيل بدءًا من الاستقبال وحتى وداع الضيوف، مما عكس مستوى الاحترافية الذي تتميز به الشركة في إدارة الفعاليات الرفيعة المستوى.





تعاوننا مع هيئة الترفيه وموسم الرياض في إدارة البروتوكول لحفل عشاء الحدث العالمي للملاكمة **RING** في فيا رياض وتم تنظيم الحفل في "المملكة أرينا"، والتي تعتبر من أبرز المواقع لاستضافة الفعاليات الكبرى في المملكة ضمن فعاليات موسم الرياض، ونتطلع إلى المزيد من التعاون المثمر في المستقبل.



الحدث العالمي للملاكمة

- توفير خدمات الضيافة والمراسم لتلبية احتياجات الضيوف الرسميين والحضور بأعلى مستويات الجودة.
- شهد الحدث حضور عدد من كبار الشخصيات والمسؤولين من داخل المملكة وخارجها، مما أضاف طابعًا دوليًا للفعالية.
- تم تنظيم الحفل في "المملكة أرينا"، والتي تعتبر من أبرز المواقع لاستضافة الفعاليات الكبرى في المملكة ضمن فعاليات موسم الرياض.
- تم تنظيم كل التفاصيل بدقة لضمان سير الحدث بسلاسة، بدءًا من تنسيق دخول الضيوف وصولًا إلى التنظيم اللوجستي للفريق.
- تميز الحدث بحسن التنظيم والاستضافة، مما ساهم في تعزيز مكانة المملكة كمستضيف عالمي لفعاليات رياضية كبيرة.
- حظي الحدث بإشادة كبيرة من الحضور، وأدى التنظيم الاحترافي إلى نجاح الفعالية بشكل كامل.





تعاوننا مع هيئة الترفيه وإدارة صلة في إدارة البروتوكول لحفل عشاء الحدث العالمي للملاكمة **RING** في فيا رياض تم التنسيق بين الجهات لضمان تنظيم الحدث بأعلى معايير الجودة، ونتطلع إلى المزيد من التعاون المثمر في المستقبل.

RING

حفل عشاء الحدث العالمي للملاكمة

- شهد الحدث حضور عدد من كبار الشخصيات والمسؤولين من داخل المملكة وخارجها، مما أضاف طابعًا دوليًا للفعالية.
- تم تنظيم الحفل في "فيا رياض"، والتي تعتبر من أبرز المواقع لاستضافة الفعاليات الكبرى في المملكة ضمن فعاليات موسم الرياض .
- تم تنظيم كل التفاصيل بدقة لضمان سير الحدث بسلاسة، بدءًا من تنسيق دخول الضيوف وصولًا إلى التنظيم اللوجستي للفريق.
- تميز الحدث بحسن التنظيم والاستضافة، مما ساهم في تعزيز مكانة المملكة كمستضيف عالمي لفعاليات رياضية كبيرة.
- حظي الحدث بإشادة كبيرة من الحضور، وأدى التنظيم الاحترافي إلى نجاح الفعالية بشكل كامل.





تعاوننا مع شركة الدرعية في إدارة البروتوكول لمهرجان الدرعية للرواية وتم تنظيم المهرجان بأعلى معايير التنظيم والاحترافية في جميع مراحل الحدث , وهذه الشراكة ليست مجرد تعاون بل هي تجسيد لقيمنا المشتركة في تحقيق التميز والاحترافية في كل حدث ننظمه.



مهرجان الدرعية للرواية

- إدارة البروتوكول لمهرجان الدرعية للرواية، بدءًا من استقبال الضيوف وتوجيههم وفقًا للبروتوكولات المتبعة.
- تنظيم البروتوكول الخاص بالمتحدثين ورؤساء الجلسات وضمان الترتيبات المناسبة لزياراتهم ومشاركتهم.
- ضمان مراعاة جميع التفاصيل البروتوكولية طوال فعاليات المهرجان، لتحقيق تجربة مهنية راقية.
- التركيز على توفير تجربة استثنائية للمشاركين والحضور من خلال تقديم أعلى معايير التنظيم والاحترافية في جميع مراحل الحدث.
- تنسيق المداخل والمخارج لضمان سهولة وصول وخروج الضيوف والمشاركين بأمان وسلاسة.
- حظي الحدث بإشادة كبيرة من الحضور، وأدى التنظيم الاحترافي إلى نجاح الفعالية بشكل كامل.





حيث يلتقي الماضي بالمستقبل وتُكتب فصول جديدة
في مسيرة حفظ الوثائق والمعلومات، منصة جمعت
نخبة من الخبراء والمتخصصين لتبادل المعرفة،
استكشاف التحولات الرقمية، وصياغة رؤى تعزز دور
الأرشفة في حفظ التاريخ وصناعته”



الأرشيف في العصر الرقمي
Archives in the Digital Age

الأرشيف في العصر الرقمي

- تم الإشراف على البروتوكول والمراسم لضمان تنظيم سلس يعكس مستوى الحدث وأهميته.
- شملت مهامنا تنظيم استقبال الشخصيات الهامة وتقديم تجربة راقية وسلسلة لهم.
- تم الإشراف على المرافقة والتنسيق مع الجهات المعنية لتسهيل تحركات الضيوف.
- تم متابعة تنفيذ البروتوكولات الرسمية والتأكد من تطبيق أعلى المعايير التنظيمية.
- قمنا بإدارة اللوجستيات والتصاريف لضمان سلاسة الدخول والخروج وفق الإجراءات المعتمدة.
- تم تنظيم مسارات التنقل والاستقبالات لضمان انسيابية الحركة.
- تمت متابعة التفاصيل الميدانية لضمان تنفيذ الحدث بسلاسة دون عوائق.





“هنا المنتدى السعودي للإعلام، حيث يلتقي الحاضر
بالمستقبل وتتجدد مسيرة الإعلام. في نسخته الرابعة،
يوصل ترسيخ الإبداع والابتكار، جامعًا نخبة من الخبراء
المحليين والدوليين لتبادل المعرفة وصياغة رؤى جديدة
تعزز المشهد الإعلامي”



المنتدى السعودي للإعلام
SAUDI MEDIA FORUM



المنتدى السعودي للإعلام

- إدارة البروتوكول للمنتدى السعودي للإعلام، بدءًا من استقبال الضيوف وتوجيههم وفقًا للبروتوكولات المتبعة.
- تنظيم ترتيب الجلوس وفقًا للأصول البروتوكولية والحرص على التزام الجميع بالتوقيتات الدقيقة.
- التنسيق مع الجهات الأمنية وإدارة المرور لتسهيل حركة الضيوف وضمان سير الأمور بسلاسة وتوفير الحماية المطلوبة.
- تنظيم البروتوكول الخاص بالمتحدثين ورؤساء الجلسات وضمان الترتيبات المناسبة لزياراتهم ومشاركتهم.
- ضمان مراعاة جميع التفاصيل البروتوكولية طوال فعاليات المنتدى، لتحقيق تجربة مهنية راقية.
- توفير خدمات الضيافة والمراسم لتلبية احتياجات الضيوف الرسميين والحضور بأعلى مستويات الجودة.





الشراكات الاستراتيجية و الرعاية الرسميين

ندبر شراكاتنا مع الرعاية الرسميين بأسلوب استراتيجي ضمن التنسيق الأمثل والتكامل بين جميع الأطراف وتوفير شراكات استراتيجية تلبي احتياجاتكم، مع تسهيل كافة الإجراءات والتصاريح لضمان تعاون ناجح. نركز على بناء علاقات متينة مع الرعاية الرسميين لتحقيق نتائج مثمرة تساهم في تعزيز حضوركم وتحقيق أهدافكم بأعلى مستويات الاحترافية.





مواقفنا

“توسعت عملياتنا إلى الإمارات العربية المتحدة من خلال استراتيجية مدروسة في دبي، حيث أنشأنا مقرًا لدعم أعمالنا وتعزيز حضورنا الإقليمي وإدارة مشاريعنا بكفاءة.”



+966535214113

Riyadh, Saudi Arabia

www.arxforprotocol.com